

**ขั้นตอนการลงทะเบียน**  
**นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวส.2 ทุกสาขาวิชา**  
**ในวันที่ 26 มิถุนายน 2563**

1. ครูที่ปรึกษา รับซองลงทะเบียนวิชาเรียนที่งานทะเบียน
2. นักเรียน-นักศึกษา พบครูที่ปรึกษา เพื่อรับแบบฟอร์มบัตรลงทะเบียนและบัตรลงทะเบียนรายวิชา กรอกรายละเอียดให้เรียบร้อย ครูที่ปรึกษาลงชื่ออนุญาตให้นักเรียน – นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแบบฟอร์มลงทะเบียน
  - **ช่วงเช้าเวลา 08.30 น.** เทคนิคเครื่องกล ปวส.2/1,3,5
    - เทคนิคการผลิต ปวส.2/1,2
    - ไฟฟ้า ปวส.2/1,3,5
    - โยธา ปวส.2/1
    - เทคโนโลยียาง ปวส.2/1,2
    - เมคคาทรอนิกส์ ปวส.2/1
    - เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ปวส.2/1
    - เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ปวส.2/1,2
  - **ช่วงบ่ายเวลา 13.30 น.** เทคนิคเครื่องกล ปวส.2/2,4,7
    - เทคนิคโลหะ ปวส.2/2
    - ไฟฟ้า ปวส.2/2,4,6
    - เทคโนโลยีโทรคมนาคม ปวส.2/1,2
    - โยธา ปวส.2/2
    - เทคนิคสถาปัตยกรรม ปวส.2/1,2
    - เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ปวส.2/2
    - เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ปวส.2/3
3. นักเรียน-นักศึกษา **ตรวจเครื่องแต่งกาย ที่งานปกครองแผนก**
4. ครูที่ปรึกษาชี้แจงเอกสารให้นักเรียน – นักศึกษา รับทราบดังต่อไปนี้
  - 4.1 แจงตารางเรียนประจำภาคเรียนที่ 1/2563
  - 4.2 แจงผลการเรียนประจำภาคเรียนที่ 2/2562 ให้นักเรียน – นักศึกษา รับทราบ
5. นักเรียน – นักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านระบบธนาคารตามจำนวนเงินที่ปรากฏอยู่ในบัตรลงทะเบียน กำหนดให้ชำระเงินได้ระหว่าง **วันที่ 26 มิถุนายน – 8 กรกฎาคม 2563**  
**วิธีการชำระเงิน**
  - 5.1 เคาน์เตอร์ธนาคารทุกธนาคารได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
  - 5.2 สแกน QR Code หรือ บาร์โค้ด ชำระเงินผ่านแอปของแต่ละธนาคาร
  - 5.3 ชำระผ่านตู้ ATM ทุกสาขา โดยระบุ REF.1 NO และ REF.2 NO ที่ปรากฏอยู่บนบัตรลงทะเบียนรายวิชาของแต่ละบุคคล
6. ให้นักเรียน-นักศึกษา **ส่งแบบฟอร์มการลงทะเบียน บัตรลงทะเบียนรายวิชา และเอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน** ส่งคืนครูที่ปรึกษา **ภายในวันที่ 8 กรกฎาคม 2563**
7. ครูที่ปรึกษาเก็บรวบรวมบัตรลงทะเบียนวิชาเรียนพร้อมทั้งสรุปจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนและไม่ลงทะเบียน และให้เรียงตามรหัสประจำตัว นักเรียน-นักศึกษา **ส่งคืนที่งานทะเบียน ภายในวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 เวลา 15.30 น.**
8. **เริ่มลงทะเบียนซ้ำ วันที่ 9 – 22 กรกฎาคม 2563** รับแบบฟอร์มลงทะเบียนซ้ำได้ที่งานทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียนเรียน และธรรมเนียมการลงทะเบียนซ้ำ คนละ 100 บาท ทุกระดับชั้น **ได้ที่ งานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคยะลา**

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

1. การลงทะเบียนจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ผ่านการตรวจเครื่องแต่งกาย ชำระเงินค่าลงทะเบียน และนำบัตรลงทะเบียนส่งกลับงานทะเบียน
2. นักเรียน - นักศึกษาที่ต้องการผ่อนผันค่าลงทะเบียนให้ติดต่อกองการเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 – 22 กรกฎาคม 2563
3. นักเรียน - นักศึกษาแต่งกายชุดนักศึกษาตามระเบียบวิทยาลัยเทคนิคยะลา พร้อมสวมหมวกกอนามัย

**ขั้นตอนการลงทะเบียน**  
**นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวส.1 ทุกสาขาวิชา**  
**ในวันที่ 29 มิถุนายน 2563**

1. นักเรียน-นักศึกษา ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ณ หอประชุมวิทยาลัยเทคนิคยะลา  
**ช่วงเช้าเวลา 08.30 น.**

เทคนิคเครื่องกล	ปวส.1/1,3,5,7
เทคนิคการผลิต	ปวส.1/1,2
เทคนิคโลหะ	ปวส.1/1,2
ไฟฟ้า	ปวส.1/1,3,5,7
โยธา	ปวส.1/1
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	ปวส.1/1,2
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ปวส.1/1

  
**ช่วงบ่ายเวลา 13.30 น.**

เทคนิคเครื่องกล	ปวส.1/2,4,6
ไฟฟ้า	ปวส.1/2,4,6
เทคโนโลยีโทรคมนาคม	ปวส.1/1,2
โยธา	ปวส.1/2
เทคนิคสถาปัตยกรรม	ปวส.1/1,2
เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	ปวส.1/2,3
2. นักเรียน-นักศึกษา พบครูที่ปรึกษา เพื่อรับแบบฟอร์มบัตรลงทะเบียนและบัตรลงทะเบียนรายวิชา กรอกรายละเอียดให้เรียบร้อย ครูที่ปรึกษาลงชื่ออนุญาตให้นักเรียน – นักศึกษามาลงทะเบียนเรียนในแบบฟอร์มลงทะเบียน
3. นักเรียน-นักศึกษา **ตรวจเครื่องแต่งกาย ที่งานปกครองแผนก**
4. ครูที่ปรึกษาชี้แจงเอกสารให้นักเรียน – นักศึกษา รับทราบดังต่อไปนี้
  - 4.1 แจงตารางเรียนประจำภาคเรียนที่ 1/2563
  - 4.2 แจกใบเสร็จรับเงินค่าขึ้นทะเบียนนักเรียน – นักศึกษา
5. นักเรียน – นักศึกษา ชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านระบบธนาคารตามจำนวนเงินที่ปรากฏอยู่ในบัตรลงทะเบียน กำหนดให้ชำระเงินได้ระหว่าง **วันที่ 29 มิถุนายน – 8 กรกฎาคม 2563**  
**วิธีชำระเงิน**
  - 5.1 เคาน์เตอร์ธนาคารทุกธนาคารได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
  - 5.2 สแกน QR Code หรือ บาร์โค้ด ชำระเงินผ่านแอปของแต่ละธนาคาร
  - 5.3 ชำระผ่านตู้ ATM ทุกสาขา โดยระบุ REF.1 NO และ REF.2 NO ที่ปรากฏอยู่บนบัตรลงทะเบียนรายวิชาของแต่ละบุคคล
6. ให้นักเรียน-นักศึกษา **ส่งแบบฟอร์มการลงทะเบียน บัตรลงทะเบียนรายวิชา และเอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน** ส่งคืนครูที่ปรึกษา **ภายในวันที่ 8 กรกฎาคม 2563**
7. ครูที่ปรึกษาเก็บรวบรวมบัตรลงทะเบียนวิชาเรียนพร้อมทั้งสรุปจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนและไม่ลงทะเบียน และให้เรียงตามรหัสประจำตัว นักเรียน-นักศึกษา **ส่งคืนที่งานทะเบียน ภายในวันที่ 8 กรกฎาคม 2563 เวลา 15.30 น.**
8. **เริ่มลงทะเบียนซ้ำ วันที่ 9 – 22 กรกฎาคม 2563** รับแบบฟอร์มลงทะเบียนซ้ำได้ที่งานทะเบียน ชำระค่าลงทะเบียนเรียน และธรรมเนียมการลงทะเบียนซ้ำ คนละ 100 บาท ทุกระดับชั้น **ได้ที่ งานการเงิน วิทยาลัยเทคนิคยะลา**

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

1. การลงทะเบียนจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ผ่านการตรวจเครื่องแต่งกาย ชำระเงินค่าลงทะเบียน และนำบัตรลงทะเบียนส่งกลับงานทะเบียน
2. นักเรียน - นักศึกษาที่ต้องการผ่อนผันค่าลงทะเบียนให้ติดต่องานการเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 – 22 กรกฎาคม 2563
3. นักเรียน - นักศึกษาแต่งกายชุดนักศึกษาตามระเบียบวิทยาลัยเทคนิคยะลา พร้อมสวมหน้ากากอนามัย





**ขั้นตอนการลงทะเบียน**  
**นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.1 ทุกสาขาวิชา**  
**ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2563**

1. นักเรียน-นักศึกษา ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ณ หอประชุมวิทยาลัยเทคนิคยะลา  
**ช่วงเช้าเวลา 08.30 น.**

ช่างยนต์	ปวช.1/1,3,5
ช่างกลโรงงาน	ปวช.1/1
ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.1/1,3,5
ช่างก่อสร้าง	ปวช.1/1
สถาปัตยกรรม	ปวช.1/1
เทคนิคคอมพิวเตอร์	ปวช.1/1
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปวช.1/1

  
**ช่วงบ่ายเวลา 13.30 น.**

ช่างยนต์	ปวช.1/2,4,6
ช่างเชื่อมโลหะ	ปวช.1/1
ช่างไฟฟ้ากำลัง	ปวช.1/2,4
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ปวช.1/1
ช่างก่อสร้าง	ปวช.1/2
เทคนิคคอมพิวเตอร์	ปวช.1/2
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปวช.1/2
2. นักเรียน-นักศึกษา พบครูที่ปรึกษา เพื่อรับแบบฟอร์มบัตรลงทะเบียนและบัตรลงทะเบียนรายวิชา กรอกรายละเอียดให้เรียบร้อย ครูที่ปรึกษาลงชื่ออนุญาตให้นักเรียน – นักศึกษามาลงทะเบียนเรียนในแบบฟอร์มลงทะเบียน
3. นักเรียน-นักศึกษา **ตรวจเครื่องแต่งกาย ที่งานปกครองแผนก**
4. ครูที่ปรึกษาชี้แจงเอกสารให้นักเรียน – นักศึกษา ดังต่อไปนี้
  - 4.1 แจงตารางเรียนประจำภาคเรียนที่ 1/2563
  - 4.2 แจกใบเสร็จรับเงินค่าขึ้นทะเบียนนักเรียน – นักศึกษา
5. ให้นักเรียน-นักศึกษา ส่งบัตรลงทะเบียนวิชาเรียน คืนครูที่ปรึกษา **ภายในวันที่ 2 กรกฎาคม 2563**
6. ครูที่ปรึกษาเก็บรวบรวมบัตรลงทะเบียนวิชาเรียน พร้อมทั้งสรุปจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนและไม่ลงทะเบียน และให้เรียงตามรหัสประจำตัว นักเรียน-นักศึกษา **ส่งคืนที่งานทะเบียน ภายในวันที่ 2 กรกฎาคม 2563 เวลา 15.30 น.**

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

1. การลงทะเบียนจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ผ่านการตรวจเครื่องแต่งกาย และนำบัตรลงทะเบียนส่งกลับงานทะเบียน
2. กำหนดลงทะเบียนซ้ำตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2563 นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มาดำเนินการลงทะเบียนภายในวันที่ 2 กรกฎาคม 2563 รับแบบฟอร์มลงทะเบียนซ้ำที่งานทะเบียนและต้องชำระค่าลงทะเบียนซ้ำ 100 บาท ณ งานการเงินวิทยาลัยเทคนิคยะลา
3. นักเรียน - นักศึกษาแต่งกายชุดนักศึกษาตามระเบียบวิทยาลัยเทคนิคยะลา พร้อมสวมหน้ากากอนามัย