



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบมอบตัว
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ชื่อ-ชื่อสกุล _____
รหัสประจำตัวนักศึกษา _____
ระดับ _____ ปีการศึกษา _____ ประเภทวิชา _____
สาขาวิชา _____ วิทยาลัย _____

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้า(ชื่อผู้ปกครอง) _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____
ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ขอทำใบมอบตัว(ชื่อนักศึกษา) _____ ให้เป็นนักศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคใต้ 3 ไว้ต่อผู้อำนวยการ โดยยอมรับเป็นผู้ปกครองของ (ชื่อนักศึกษา) _____ ซึ่ง
เกี่ยวข้องเป็น _____ ของข้าพเจ้า

โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ของ (ชื่อนักศึกษา) _____
ทั้งในด้านความประพฤติ การเล่าเรียน จะพยายามดัดเตือนให้ประพฤติตามคำสอน ข้อบังคับและระเบียบวินัย
ของสถานศึกษาด้วยดีทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบชำระเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต ค่าใช้จ่าย
ต่าง ๆ ของ (ชื่อนักศึกษา) _____ และถ้าหาก
(ชื่อนักศึกษา) _____ ได้รับความเสียหายใด ๆ
เกี่ยวกับทรัพย์สินของบุคคลใด หรือของสถานศึกษา ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นทุกกรณี

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษาแห่งนี้เป็นอย่างดีแล้ว และมีความ
เห็นชอบทุกประการ จึงได้มอบตัว (ชื่อนักศึกษา) _____

พร้อมหลักฐานสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน หรือ รบ. สำเนาทะเบียนบ้าน ให้เข้าเป็นนักเรียน นักศึกษา
ของสถานศึกษาแห่งนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้ปกครอง
(_____)

(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่รับมอบตัว
(_____)

หมายเหตุ ให้ผู้ปกครองมาเซ็นชื่อต่อหน้าคณะกรรมการรับมอบตัว ในวันที่รับมอบตัวเท่านั้น



แบบบันทึกประวัตินักเรียน นักศึกษา

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ระดับ _____ ประเภทวิชา _____ สาขาวิชา _____

ข้อมูลส่วนตัว

รหัสประจำตัว _____ ชื่อ-ชื่อสกุล _____ (Eng)

โทรศัพท์มือถือ _____ อีเมล _____

เลขที่ รบ _____ วัน/เดือน/ปีเกิด _____ รหัสกลุ่ม _____

เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____ หมู่เลือด _____ เพศ _____

น้ำหนัก _____ ส่วนสูง _____ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____

สถานที่เกิด จังหวัด _____ อำเภอ _____ ตำบล _____

ชื่อเล่น _____ เป็นบุตรคนที่ _____ จำนวนพี่ _____ จำนวนน้อง _____ จำนวนพี่น้องที่เรียนใน

สถานศึกษา _____ โศกประจำตัว _____ ตำนาน _____

ความพิการ _____ ความสามารถพิเศษ _____

ประเภทรถที่ใช้ในการเดินทาง _____

ชื่อเพื่อนสนิท _____ โทรศัพท์เพื่อนสนิท _____

ที่อยู่เพื่อนสนิท _____ (Place of Birth)

ข้อมูลการศึกษา

ชื่อสถานศึกษาเดิม _____ (Eng)

ประเภทสถานศึกษา _____ จังหวัด _____

อำเภอ _____ รหัสประจำตัวเดิม _____ ชุดที่ใบ ร.บ. _____

เลขที่ใบ ร.บ. _____ วันที่จบ _____ ผลการเรียน _____ คะแนนเฉลี่ยที่ได้ _____

ระดับการศึกษา _____ วันที่เข้ารับศึกษา _____ หน่วยกิตที่โอน _____

เข้าศึกษาภาคเรียนที่ _____ ปีการศึกษา _____

ประเภทของนักศึกษา _____ เข้ารับการศึกษาโดย _____

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อบิดา _____ (Eng) _____ สถานภาพ _____

ความพิการ _____ อาชีพ _____ รายได้/เดือน _____

ชื่อมารดา _____ (Eng) _____

สถานภาพ _____ ความพิการ _____ อาชีพ _____ รายได้/เดือน _____

บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____ หมู่บ้าน _____ ซอย _____ ถนน _____

จังหวัด _____ อำเภอ _____ ตำบล _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ รหัสบ้าน _____

สถานะภาพสมรสของบิดามารดา _____

ชื่อผู้ปกครอง _____

บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____ หมู่บ้าน _____ ซอย _____ ถนน _____

จังหวัด _____ อำเภอ _____ ตำบล _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ ความสัมพันธ์ _____

อาชีพ _____ รายได้/เดือน _____



ใบนำส่งหรือผ่อนผันหลักฐานประกอบการมอบตัว
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

ชื่อ-สกุล _____
ประเภทวิชา _____ สาขาวิชา _____
ระดับ _____ กลุ่ม _____

นำส่ง ผ่อนผัน รายการเอกสาร

1. ใบมอบตัว (พิมพ์จากระบบรายงานตัว) และติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (รูปที่ถ่ายในวันรายงานตัว) 1 แผ่น
2. แบบบันทึกประวัตินักเรียน นักศึกษา (พิมพ์จากระบบรายงานตัว) 1 แผ่น
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ นักเรียน นักศึกษา 1 แผ่น
4. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ บิดา ของนักเรียน นักศึกษา 1 แผ่น
5. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อ มารดา ของนักเรียน นักศึกษา 1 แผ่น
7. ต้นฉบับ ใบแสดงผลการเรียน(ปพ.1/รบ.1) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ประกาศนียบัตรที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา 1 แผ่น
8. สำเนา ใบแสดงผลการเรียน(ปพ.1/รบ.1) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ที่ระบุว่าสำเร็จการศึกษา 2 แผ่น
9. เอกสารอื่น ได้แก่
 - 9.1 สำเนาสูติบัตรของนักเรียน นักศึกษา (กรณีที่ไม่มีทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดา) 1 แผ่น
 - 9.2 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีชื่อไม่ตรงกับทะเบียนบ้าน) 1 แผ่น
 - 9.3 หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา) 1 แผ่น
 - 9.4 สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาหรือมารดา) 1 แผ่น
 - 9.5 อื่น ๆ

หมายเหตุ - สำเนาเอกสารที่ถ่ายจากฉบับจริง ให้รับรอง สำเนาถูกต้อง ทุกแผ่น

- ผู้ปกครอง หมายถึง บิดาหรือมารดาที่มีรายละเอียด ในใบมอบตัวและสัญญาค้ำประกันเท่านั้น
- กรณีบิดา-มารดาเสียชีวิต อนุโลมให้ผู้อุปการะหรือญาติที่ดูแลเป็นผู้ปกครองได้
- กรณีผู้ปกครองที่เป็นบิดาหรือมารดา ไม่สามารถมอบตัวได้ให้ผู้รับมอบอำนาจกรอกรายละเอียด ในใบมอบตัวและสัญญาค้ำประกันเท่านั้น ให้นำส่งวันที่ _____

(ลงชื่อ) _____

(_____)

ผู้ปกครอง

(ลงชื่อ) _____

(_____)

นักศึกษา

(ลงชื่อ) _____

(_____)

เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน

หมายเหตุ ให้ผู้ปกครองมาเซ็นชื่อต่อหน้าคณะกรรมการรับมอบตัว ในวันที่รับมอบตัวเท่านั้น