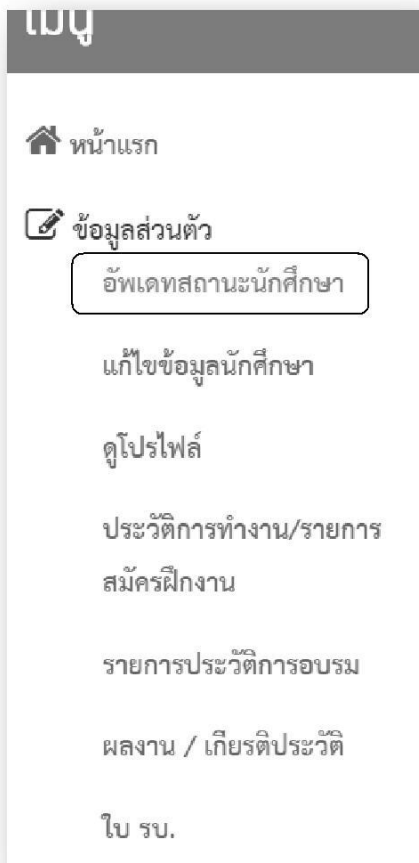


## แนวทางการกรอกข้อมูลระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา V-COP.NET วิทยาลัยเทคนิคยะลา

1. เข้าเว็บไซต์ [www.v-cop.net](http://www.v-cop.net)
2. คลิกเข้าสู่ระบบ

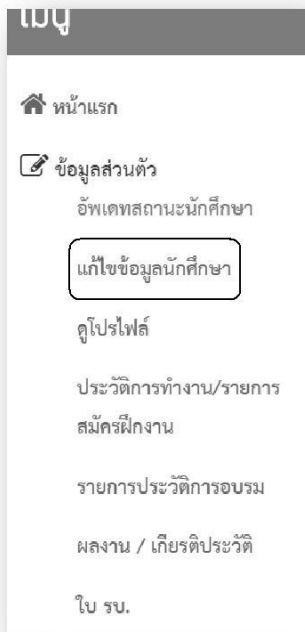


3. กรอกรหัสบัตรประชาชนทั้ง Username และ Password
4. หน้าจอจะแสดงเมนูหลักต่างๆ จากนั้นคลิกเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ เพื่อเพิ่มรูปนักศึกษาขนาดรูป 200x200 pixel



5. คลิกที่ [เมนูแก้ไขข้อมูลนักศึกษา](#) เพื่อระบุข้อมูลต่างๆเช่น

- ระบุข้อมูลทั่วไปเช่น ศาสนา น้ำหนัก ส่วนสูง เป็นต้น
- ระบุข้อมูลเกี่ยวกับงาน โดยเลือกระบบงานที่ต้องการ ประเภทของงาน และค่าตอบแทน



## แก้ไขข้อมูลนักศึกษา

### ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ **นายสมชาย ใจดี**

ศาสนา :

น้ำหนัก (กิโลกรัม) :

ส่วนสูง (เซ็นติเมตร) :

สถานะภาพทางทหาร :

วันเดือนปีเกิด :

### ข้อมูลเกี่ยวกับงาน

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร 1 :

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร 2 :

ตำแหน่งงานที่ต้องการสมัคร 3 :

ประเภทงานที่ต้องการ :  งานประจำ (Full Time)  งานนอกเวลา (Part Time)  ฝึกงาน  
 งานอิสระ (Freelance)  งานจ้างรายวัน  งานจ้างชั่วคราว  
 3 เดือน

เงินเดือนที่ต้องการ :

-ระบุข้อมูลที่อยู่สำหรับติดต่อ หากตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ให้กดปุ่ม **คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน** จากนั้นกดปุ่ม เพื่อทำการบันทึก

## ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ :	<input type="text"/>	หมู่ :	<input type="text"/>
ซอย :	<input type="text"/>	ถนน :	<input type="text"/>
จังหวัด :	<input type="text"/>		
เขต/อำเภอ :	<input type="text"/>		
แขวง/ตำบล :	<input type="text"/>		

## ที่อยู่สำหรับติดต่อ

คัดลอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ :	<input type="text"/>	หมู่ :	<input type="text"/>
ซอย :	<input type="text"/>	ถนน :	<input type="text"/>
จังหวัด :	<input type="text"/>		
	โปรดระบุเพื่อเป็นการกรอกข้อมูลที่สมบูรณ์		
เขต/อำเภอ :	<input type="text"/>		
	โปรดระบุเพื่อเป็นการกรอกข้อมูลที่สมบูรณ์		
แขวง/ตำบล :	<input type="text"/>		
	โปรดระบุเพื่อเป็นการกรอกข้อมูลที่สมบูรณ์		
รหัสไปรษณีย์ :	<input type="text"/>		
อีเมลล์ :	<input type="text"/>		
โทรศัพท์ :	<input type="text"/>		

## ประวัติการศึกษา

รหัสประจำตัว :	<input type="text"/>
ปีที่จบ :	<input type="text"/>
ระดับการศึกษา :	<input type="text"/>
ระดับชั้น :	<input type="text"/>
ประเภทวิชา :	<input type="text"/>
สาขาวิชา :	<input type="text"/>
สาขางาน :	<input type="text"/>
เกรดเฉลี่ย :	<input type="text"/>

บันทึก

6. หากนักศึกษามีวุฒิบัตร/เกียรติบัตรในหัวข้อ **การทำงาน การฝึกงาน การอบรม การแข่งขันด้านต่างๆ และ ใบ รบ.** ให้นักศึกษาทำการ scan หรือ ถ่ายภาพ แล้วทำการเพิ่มข้อมูลเข้าไปในระบบ ตามหัวข้อในเมนูต่างๆที่แสดง โดยจากภาพแสดง ตัวอย่างการเพิ่มข้อมูล **ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน** เป็นต้น

ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน

รายการประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ตำแหน่ง	เริ่มจาก	ถึง
-------------------	---------	----------	-----

ประวัติการทำงาน/รายการสมัครฝึกงาน

ชื่อสถานประกอบการ :

ตำแหน่ง :

เริ่มจาก : 11/11/2559  ถึง :

คำขอบแทน :

รายละเอียด :

ใบผ่านงาน :

บันทึก

7. นักศึกษา กดเมนู ดูโปรไฟล์ เพื่อดูผลลัพธ์ข้อมูลที่เพิ่มเข้าไปทั้งหมด

8. ทำการออกจากระบบ และแจ้งให้ครูที่ปรึกษาหรืองานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศให้ทราบว่าได้ทำการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว